

**Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований
Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**Территориальная избирательная комиссия
Волосовского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

19 июля 2024 года

№ 59/317

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения
в территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района
Ленинградской области в период избирательных кампаний предвыборных
агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов**

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 18 июня 2021 года № 131/911 «О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Ленинградской области в период избирательных кампаний предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов», территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области в период избирательных кампаний предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии М.М.Понамаренко.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

М.М.Понамаренко

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

Е.В.Туренко

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Волосовского муниципального района
от 19 июля 2024 года № 59/317

**Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения
в территориальной избирательной комиссии Волосовского
муниципального района Ленинградской области в период
избирательных кампаний предвыборных агитационных материалов
и представляемых одновременно с ними документов**

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний в территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – избирательная комиссия) организуют члены Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями при проведении выборов (далее – Рабочая группа).

1.2. Прием печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), документов производится по рабочим дням с 9 до 13 и с 14 до 18 часов (в пятницу – до 17 часов). Принятые экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в соответствии с номенклатурой дел.

1.3. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

1.4. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума и иной группой участников референдума в соответствующую избирательную комиссию, комиссию референдума.

1.5. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица),

изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда. При проведении выборов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, также при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума вместе с указанными материалами в избирательную комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.

1.6. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате изготовления этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума. Все агитационные материалы кандидата, являющегося физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом, избирательного объединения, выдвинувшего на соответствующих выборах (в том числе в составе списка кандидатов) такого кандидата, должны содержать информацию об этом.

1.7. Печатные агитационные материалы могут быть изготовлены организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы или оказывающими услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, уведомившими избирательную комиссию о публикации сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг.

1.8. Запрещается изготовление печатных агитационных материалов в организациях и у индивидуальных предпринимателей, не выполнивших требования, предусмотренные пунктом 1.1 статьи 54 Федерального закона, либо по договору с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума, с нарушением требований, установленных пунктами 6, 7, 8.2 и 9.1 статьи 48 и пунктом 2 статьи 54 Федерального закона.

Запрещается распространение агитационных материалов, изготовленных с нарушением пункта 5 статьи 54 и (или) с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 54, пунктами 9, 9.3 и 9.4 статьи 48 Федерального закона, а также части 7 статьи 68.

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1 Члены Рабочей группы, принимая экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства они информируют об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно регистрируются.

2.2. После регистрации представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членом Рабочей группы составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.2 или пунктом 2.2 настоящего Порядка незамедлительно передается руководителю Рабочей группы.

2.5. В случае представления в избирательную комиссию материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то составляется акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта.

3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

3.1. После представления в избирательную комиссию экземпляра (копии) агитационного материала и проверки соблюдения требований Федерального закона при его изготовлении и представлении в избирательную комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных

материалах, отвечающих требованиям пунктов 2–3 и 5 статьи 54 Федерального закона.

3.2. Сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6, с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 27 мая 2014 года № 232/1475-6 и от 26 мая 2015 года № 284/1672-6.

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в избирательную комиссию

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы» председателем Рабочей группы.

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при избирательной комиссии (далее – КРС) передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах.

В КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. Работник КРС информирует председателя Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, а работник аппарата осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

Приложение
к Порядку приема, учета, анализа, обработки
и хранения в Избирательной комиссии
Ленинградской области предвыборных
агитационных материалов и представляемых
одновременно с ними документов в период
избирательных кампаний

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что « _____ » _____ 20 ____ г. при
вскрытии пакета _____
в нем не оказалось _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____
