

**Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований  
Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**Территориальная избирательная комиссия  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

23 июня 2024 года

№ 57/312

**О Порядке приема и проверки подписных листов с подписями избирателей,  
собранными в поддержку самовыдвижения (выдвижения) кандидатов на  
выборах депутатов советов депутатов муниципальных образований  
Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В связи с необходимостью подготовки и проведения 08 сентября 2024 года выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения (выдвижения) кандидатов на выборах депутатов советов депутатов муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии

М.М.Пономаренко

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии

Е.В.Туренко

**Приложение**  
к решению территориальной избирательной  
комиссии Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 23 июня 2024 года № 57/312

**ПОРЯДОК**  
**приема и проверки подписных листов**  
**с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения (выдвижения)**  
**кандидатов на выборах депутатов советов депутатов муниципальных образований**  
**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения (выдвижения) кандидатов на выборах депутатов советов депутатов муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьями 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьями 21 – 23, 62, 67 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» (далее – областной закон).

1.2. На выборах депутатов советов депутатов муниципальных образований сбор подписей является обязательным для кандидатов, выдвинутых по многомандатным избирательным округам:

путем самовыдвижения;

избирательными объединениями, не являющимися политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями;

политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями, на которые не распространяется действие пунктов 3, 4, 6, 7 статьи 35<sup>1</sup> Федерального закона.

1.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения (выдвижения) кандидата, наряду с другими документами в территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии соответствующего многомандатного избирательного округа представляет сам кандидат. Вместе с подписными листами в вышеназванные избирательные комиссии представляется протокол об итогах сбора подписей избирателей (*форма протокола об итогах сбора подписей устанавливается территориальной избирательной комиссией* на бумажном носителе и в машиночитаемом виде).

Вышеуказанные документы могут быть представлены иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, по доверенности, выданной кандидатом (при этом подлинность подписи кандидата на доверенности должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

1.4. Передача документов на регистрацию должна быть произведена не ранее чем за 65 дней и не позднее 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования (в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов).

1.5. Подписные листы в поддержку самовыдвижения (выдвижения) кандидатов в депутаты советов депутатов муниципальных образований изготавливаются и оформляются по форме согласно приложению 8 к Федеральному закону.

1.6. Подписные листы изготавливаются за счет средств избирательного фонда кандидата. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата.

1.7. Соответствующая избирательная комиссия **в течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов** обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства, а также соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах в поддержку каждого кандидата, и принять соответствующее решение.

## **2. Формирование и оформление папок с подписными листами**

Порядок формирования и оформления папок с подписными листами утверждено решением территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20 июня 2024 года № 56/279.

## **3. Порядок приема подписных листов**

3.1. Прием и проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку самовыдвижения (выдвижения) кандидата, осуществляет рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в избирательную комиссию кандидатами, выдвинутыми по многомандатным избирательным округам, сформированная территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области с полномочиями окружных избирательных комиссий (далее соответственно – избирательная комиссия, рабочая группа).

3.2. При приеме от кандидата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей рабочая группа проверяет соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству путем полистного пересчета. В случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству на протоколе об итогах сбора подписей делаются соответствующие пометки.

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол (для его составления используется представленный в избирательную комиссию машиночитаемый вид протокола), в который вносятся соответствующие изменения, после чего уточненный протокол об итогах сбора подписей избирателей распечатывается непосредственно в избирательной комиссии и подписывается кандидатом.

Также при приеме подписных листов проверяется правильность их нумерации. В случае выявления нарушения нумерации подписных листов кандидат перенумеровывает листы в папке.

3.3. После завершения проверки, указанной в пункте 3.2., папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии. Протокол об итогах сбора подписей, собранных в поддержку самовыдвижения (выдвижения) кандидата, регистрируется избирательной комиссией в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии для регистрации входящих документов. Подписные листы регистрируются как приложение к протоколу об итогах сбора подписей. В случае составления уточненного протокола он регистрируется избирательной комиссией как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей.

3.4. Подтверждение в письменной форме о приеме подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема выдается рабочей группой кандидату (форма Подтверждений утверждена решением избирательной комиссии от 20.06.2024 № 56/294).

3.5. Соответствующая избирательная комиссия не вправе ограничивать доступ кандидата в занимаемое ею помещение или отказывать в приеме избирательных документов, необходимых для регистрации, в случае, если кандидат внес оформленные документы, в том числе все подписные листы, в помещение избирательной комиссии (рабочей группы) до истечения установленного срока.

#### **4. Проверка подписных листов**

4.1. При проверке оформления подписных листов рабочая группа устанавливает их соответствие форме, прилагаемой к Федеральному закону (приложение 8), достоверность и наличие в них определенных статьей 21 областного закона сведений о кандидате, лицах, удостоверяющих подписные листы, соблюдение установленных правил их указания, а также наличие подписей лиц, удостоверяющих подписные листы, и дат их внесения.

4.2. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, о лицах, осуществлявших сбор подписей, используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей. В случае выявления сведений, не соответствующих действительности, а также при отсутствии в регистре избирателей ГАС «Выборы» сведений об избирателях или лицах, осуществлявших сбор подписей, по ним проводится дополнительная проверка в органах регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4.3. Для установления достоверности подписей избирателей и проверки соблюдения порядка проставления лично самим избирателем в подписном листе даты внесения его подписи подписные листы могут направляться избирательной комиссией в специализированные учреждения органов внутренних дел Российской Федерации для проведения соответствующей проверки. Заключение экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе и могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

4.4. В Проверке подлежат все представленные подписи.

4.5. После представления в соответствующую избирательную комиссию подписных листов с подписями избирателей внесение в них каких-либо исправлений не допускается. Избирательная комиссия не вправе восполнять и (или) устранять нарушения, допущенные кандидатами, иными лицами при оформлении подписных листов, представляемых для регистрации кандидата. Также избирательная комиссия не вправе восполнять и (или) устранять нарушения, допущенные кандидатами, иными лицами при оформлении иных документов, представляемых при выдвижении и регистрации кандидатов.

4.6. Проверке и учету не подлежат подписи, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписной лист, если это исключение (вычеркивание) специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию (см. пункт 2.1 настоящего Порядка).

4.7. При проведении проверки подписей, представленных кандидатом, вправе присутствовать любой кандидат, выдвинутый по соответствующему избирательному округу и представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

Рабочая группа заблаговременно обеспечивает оповещение указанных лиц о дате, времени и месте проведения проверки подписей.

4.8. По результатам проверки подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

## **5. Оформление результатов проверки подписных листов**

5.1. Результаты проверки подписных листов вносятся в ведомости проверки подписных листов (приложение 1 Порядка), в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится такая подпись.

5.2. На проверяемую папку составляется отдельная ведомость проверки, которая может быть на одном или нескольких листах. Листы ведомости нумеруются.

5.3. Каждый лист ведомости проверки подписных листов в обязательном порядке подписывается членом рабочей группы, проводившим проверку подписных листов.

5.4. К ведомости проверки подписных листов прилагаются копии документов, на основании которых подписи были признаны недостоверными (недействительными).

## **6. Составление итогового протокола проверки подписных листов**

6.1. По окончании проверки подписных листов по каждому кандидату составляется итоговый протокол (приложение 2 Порядка), в котором указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол подписывается руководителем рабочей группы и представляется в избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии для принятия решения о регистрации либо отказе в регистрации кандидата.

6.2. Итоговый протокол проверки подписных листов по каждому из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки подписных листов.

6.3. Итоговый протокол прилагается к решению соответствующей избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

6.4. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата. Форма уведомления кандидата приведена в приложении 3 Порядка.

6.5. В случае если проведенная избирательной комиссией проверка подписных листов повлечет последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона<sup>1</sup>, кандидат вправе получить в соответствующей избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

6.6. Повторная проверка подписных листов после принятия соответствующей избирательной комиссией решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата может быть осуществлена только судом или избирательной комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона и только в пределах подписей, подлежащих проверке.

---

<sup>1</sup> В соответствии с подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата

**Выборы депутатов совета депутатов муниципальных образований  
Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**ВЕДОМОСТЬ<sup>2</sup>**

**проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения  
(выдвижения) кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

**по \_\_\_\_\_ мандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_**  
(наименование избирательного округа)

<b>ПАПКА № _____</b>	
Количество листов в папке	
Количество представленных подписей избирателей	
Количество проверенных подписей избирателей	
Количество недостоверных и (или) недействительных подписей избирателей	
Количество достоверных подписей избирателей	

№ листа в папке	№ строки на листе <sup>3</sup>	Основание (причина) признания подписи избирателя недостоверной и (или) недействительной	Норма закона о признании подписи избирателя недостоверной и (или) недействительной <sup>4</sup>	Подпись признана недостоверной и (или) недействительной	Количество недостоверных и (или) недействительных <sup>5</sup> подписей
<b>ИТОГО</b>					

*Образец заполнения: (при использовании данной формы приведенный ниже образец заполнения не воспроизводится)*

2	3	<i>Сведения об избирателе внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом</i>	<i>пп. «д» п. 6<sup>4</sup> ст. 38</i>	<i>недействительная</i>	<i>1</i>
4 <sup>6</sup>	1 - 5	<i>Кандидатом не указана дата заверения подписного листа</i>	<i>пп. «з» п. 6<sup>4</sup> ст. 38</i>	<i>недействительные</i>	<i>5</i>

Проверку подписных листов с подписями избирателей проводил:

Член рабочей группы ТИК с полномочиями ОИК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>2</sup> Ведомость составляется отдельно на каждую проверяемую папку. К ведомости прилагаются копии официальных документов, на основании которых подписи были признаны недостоверными (недействительными)

<sup>3</sup> Указывается номер заполненной строки, в которой находится недостоверная, недействительная подпись.

<sup>4</sup> Указывается подпункт, пункт, статья Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

<sup>5</sup> Если подпись может быть признана недействительной по нескольким основаниям, то в ведомости проверки могут быть указаны все основания. Однако при определении общего количества недостоверных и (или) недействительных подписей, такая подпись учитывается только один раз

<sup>6</sup> Для случая, когда единицей выбраковки является весь подписной лист

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ<sup>7</sup>**  
**проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку**  
**самовыдвижения (выдвижения) кандидата в депутаты совета депутатов**  
**муниципального образования \_\_\_\_\_ созыва**  
*(наименование муниципального образования)*

по \_\_\_\_\_ мандатному  
*(наименование избирательного округа)*

избирательному округу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество кандидата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата составления)

Количество заявленных подписей избирателей	_____ (цифрами)	_____ (прописью)
Количество представленных подписей избирателей	_____ (цифрами)	_____ (прописью)
Количество проверенных подписей избирателей	_____ (цифрами)	_____ (прописью)
Количество недостоверных и (или) недействительных подписей избирателей	_____/ (_____%) (цифрами)	_____ (прописью)
Количество достоверных подписей избирателей	_____ (цифрами)	_____ (прописью)

Основание (причина) признания подписи избирателя недостоверной и (или) недействительной	Норма закона о признании подписи избирателя недостоверной и (или) недействительной <sup>8</sup>	Количество недостоверных и (или) недействительных подписей
<b>ИТОГО</b>		

При проверке подписных листов присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Итоговый протокол проверки подписных листов по каждому из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки подписных листов

<sup>8</sup> Указывается подпункт, пункт, статья Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Рабочая группа территориальной избирательной комиссии Волосовского  
муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии  
\_\_\_\_\_ мандатного

(наименование избирательного округа)

избирательного округа № \_\_\_\_ предлагает зарегистрировать кандидата в депутаты  
совета депутатов муниципального образования \_\_\_\_\_  
созыва

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

### **ЛИБО**

Рабочая группа территориальной избирательной комиссии Волосовского  
муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии  
\_\_\_\_\_ мандатного

(наименование избирательного округа)

избирательного округа № \_\_\_\_ предлагает отказать  
в регистрации кандидату в депутаты совета депутатов муниципального  
образования \_\_\_\_\_ созыва

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Руководитель рабочей группы ТИК  
с полномочиями ОИК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Копию протокола получил<sup>9</sup>: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы кандидата)

<sup>9</sup> Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата



**Выборы депутатов совета депутатов муниципальных образований  
Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Кандидату в депутаты совета депутатов  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ созыва  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района  
(избирательная комиссия муниципального образования \_\_\_\_\_)  
(наименование муниципального образования)

с полномочиями окружной избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование избирательного округа)

\_\_\_\_\_ мандатного избирательного округа № \_\_\_\_ (далее – комиссия) уведомляет, что  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут по адресу:  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_ состоится заседание комиссии, на  
котором будет рассматриваться вопрос о регистрации либо об отказе  
в регистрации Вас кандидатом в депутаты совета депутатов муниципального  
образования \_\_\_\_\_ созыва.  
(наименование муниципального образования)

Приложение: копия итогового протокола проверки подписных листов<sup>10</sup> на \_\_ л.

Руководитель  
рабочей группы ТИК  
с полномочиями ОИК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Уведомление вручил:**  
Член рабочей группы ТИК  
с полномочиями ОИК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
« \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

**Уведомление получил:**

Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
« \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

<sup>10</sup> Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.