**Территориальная избирательная комиссия
Волосовского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2019 года

№ 80/610

**Об утверждении примерной номенклатуры дел
участковой избирательной комиссии**

Территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района Ленинградской области решила:

1. Утвердить примерную номенклатуру дел участковой избирательной комиссии на 2020 год (Приложение).

2. Председателям участковых избирательных комиссий избирательных участков № 35-60 провести заседания участковых избирательных комиссий и утвердить номенклатуру дел участковой избирательной комиссии на 2020 год.

Председатель
территориальной избирательной комиссии

М.М.Понамаренко

Секретарь
территориальной избирательной комиссии

Е.В.Туренко

Утверждена
решением территориальной избирательной комиссии
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 29.11.2019 года № 80/610
(Приложение)

**Примерная номенклатура дел
участковой избирательной комиссии
Волосовского муниципального района
Ленинградской области на 2020 год**

Оглавление

Список сокращений	2
01. Организационно-распорядительная документация	3
02. Документационное обеспечение деятельности участковой избирательной комиссии	4
03. Документация по выборам Губернатора Ленинградской области	4
Приложение	7

Список сокращений

ГАС «Выборы» – государственная автоматизированная система «Выборы»

ДМН – до минования надобности

ИКЛО – Избирательная комиссия Ленинградской области

ПТД – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», М., 2010

ТИК – территориальная избирательная комиссия

ИКМО – избирательная комиссия муниципального образования

УИК – участковая избирательная комиссия

ЦИК России – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

ЭК – экспертная комиссия

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения, № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4
01. Организационно-распорядительная документация			
01-01	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов	5 лет, ЭК	Передаются в ТИК по истечении полномочий УИК. После проведения полистной экспертизы (ЭК), некоторые документы могут быть переданы на постоянное хранение
01-02	Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов	Постоянно	Передаются в ТИК при передаче протоколов о результатах выборов.
01-03	Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, Избирательной комиссии Ленинградской области, ТИК (ИКМО) по вопросам подготовки и проведения выборов	ДМН ст. 1 б ПТД	
01-04	Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Ленинградской области, документы Губернатора Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области, органа местного самоуправления Ленинградской области по вопросам подготовки и проведения выборов	ДМН ст. 1 б ПТД	
01-05	Переписка УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности, подготовки и проведения выборов	5 лет, ЭК, ст. 33 ПТД	
01-06	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений (за исключением обращений, по которым приняты решения УИК)	5 лет, ЭК (в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения) ст. 183 б, в ПТД	
01-07	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах	Постоянно ст. 183 а	Являются приложением к решению УИК
02. Документационное обеспечение деятельности участковой избирательной комиссии			
02-01	Инструкция по делопроизводству УИК	Постоянно ст. 27 а ПТД	
02-02	Номенклатура дел УИК	Постоянно ст. 200 а ПТД	На муниципальное хранение не передается
02-03	Журнал регистрации решений УИК	5 л. ЭК	
02-04	Журнал регистрации документов, поступающих в УИК	5 л. ст. 258 г ПТД	
02-05	Журнал регистрации документов, отправляемых из УИК	5 л. ст. 258 г ПТД	

02-06	Журнал телефонограмм и SMS-сообщений	3 г. ст. 258 ж ПТД	
02-07	Журнал регистрации обращений, жалоб и заявлений граждан	5 л. ст. 258 е ПТД	
03. Документация по проведению выборов Губернатора Ленинградской области			
03-01	Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса: - уведомление кандидата о назначении члена УИК с правом совещательного голоса; - заявление гражданина о его согласии быть членом УИК с правом совещательного голоса; - копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства; - уведомление кандидата о прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса	5 л. ЭК	Передаются в ТИК при передаче протоколов о результатах выборов.
03-02	Акты о передаче в УИК списка избирателей. Избирательные бюллетени.	1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	Передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
03-03	Список избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей, и другие документы, приобщенные к списку избирателей	1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	Передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
03-04	Ведомость выдачи председателем УИК членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования	1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	Передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
03-05	Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования, акты)	1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	Передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
03-06	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК и составленных комиссией актов и реестров	Постоянно, ст.18 б ПТД	После подписания протокола УИК и выдачи его заверенных копий все документы передаются в ТИК незамедлительно. Дело не формируется

03-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, копий жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии и составленных комиссией актов и реестров	5 лет ЭК	Передаются в ТИК вместе с делами №№-03-02, 03-03, 03-04, 03-05, 03-11. Дело не формируется
03-09	Финансовый отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и приложенные к отчету первичные финансовые документы	5 л. ЭК, ст. 351 ПТД	
03-10	Акты УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней	5 лет	Передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Экспертной комиссии

территориальной избирательной комиссии

(избирательной комиссии муниципального образования)

от __.__.20__ № __

УТВЕРЖДЕНО
решением участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____
Волосовского района Ленинградской области
от _____ 20__ года № _____

Номенклатура дел
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год

Формат А4 (210x297)

Образец титульного листа номенклатуры дел