

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 9 сентября 2018 года

МАСТЕР - КЛАСС

**Организация работы
участковой
избирательной комиссии
в день голосования
и в день, предшествующий
дню голосования**

**8 сентября
2018 года**

**День,
предшествующий
дню голосования**

В день, предшествующий дню голосования, в УИК проводится:

- проверка готовности помещения для голосования;
- работа со списками избирателей, в том числе подписание выверенных и уточненных списков избирателей председателем и секретарем УИК и их заверение печатью УИК, а также другие действия, в том числе разделение списка на отдельные книги и их брошюровка;
- работа с избирательными бюллетенями;
- прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- прием направлений, представленных лично наблюдателями, назначенных политическими партиями и зарегистрированными кандидатами в УИК.

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:

- о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования,
- об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в федеральном законе и законе Ленинградской области, в день голосования.

По завершении всех вышеперечисленных действий :

- ❑ при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование;
- ❑ секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00);
- ❑ председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию в сейф, который опечатывается;
- ❑ по возможности, помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции

Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования

- УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.
- Проверяется наличие предусмотренных законом материалов на информационном стенде.
- В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов, по указанию вышестоящей комиссии вносятся изменения в информационные материалы.
- В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.
- Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе увеличенной формы протокола об итогах голосования.
- УИК оборудует рабочие места председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами.
- Проводится осмотр прилегающей территории избирательного участка в целях контроля за обеспечением соблюдения норм законодательства при размещении кандидатами, избирательными объединениями агитационных материалов.
- Проводится практическое занятие (деловая игра) с членами УИК по организации работы комиссии в день голосования.

❑ Завершаются работы со списками избирателей:

- ✓ выверенные и уточненные списки избирателей подписываются председателем и секретарем УИК не позднее 18 часов и заверяются круглой печатью УИК;

При этом, указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания.

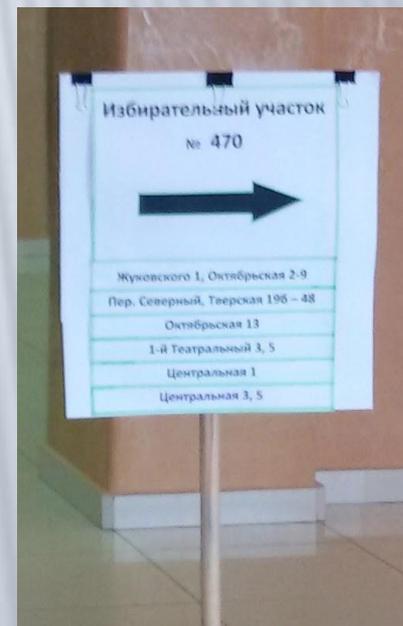
Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся!

- ✓ Председатель или секретарь УИК не позднее 18 часов 10 минут сообщает по телефону в ТИК число избирателей, включенных в список избирателей, на момент его подписания.
- ✓ После подписания списков избирателей УИК вправе разделить их на отдельные книги. *Каждая такая книга должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей.*

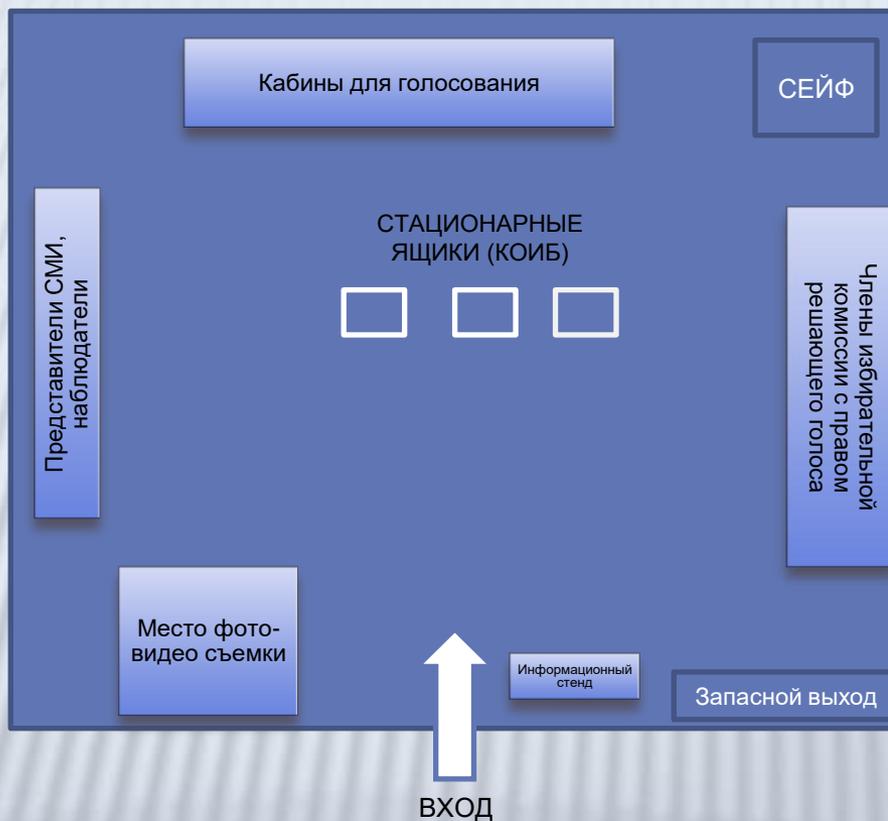
Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита). На обороте последнего листа книги на месте скрепления подписывается председателем УИК и подтверждается проставлением печати УИК.

ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ!

ВЫВЕСКИ, УКАЗАТЕЛИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ



ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И МЕСТ ДЛЯ РАБОТЫ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ



Схему избирательного участка
утверждаем Решением УИК.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД
ОБОРУДУЕТСЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ
ГОЛОСОВАНИЯ, ЛИБО
НЕПОСРЕДСТВЕННО ПЕРЕД НИМ**

Биографические данные
кандидатов в объёме
внесённых в бюллетень

Информация о фактах
недостоверности
представленных
кандидатами сведений
(если имеется)

Образцы заполненных
избирательных
бюллетеней

Правила ввода
бюллетеня в КОИБ

ИЗВЛЕЧЕНИЯ из
законодательства
- уголовного
- административных
правонарушениях

Решения:
- Об образовании
избирательного
участка
- О формировании УИК

График работы УИК,
Телефоны и другая
контактная информация

Персональный состав
УИК

Количество
проголосовавших
досрочно, в том числе: в
ТИК и в УИК

**В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ
ГОЛОСОВАНИЯ**

Брошюры с текстами
Законов о выборах

Увеличенная форма
протокола УИК об итогах
голосования

Для информирования избирателей, являющихся
инвалидами по зрению, на стенде размещаются
материалы выполненные крупным шрифтом

Вычеркивание снятых с голосования позиций

- При вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через середину квадрата для отметки избирателя.
- Линия вычеркивания должна быть прямой.
- Линии вычеркивания проходят по каждой строчке данных о кандидате, но через квадрат должна пройти только одна линия.
- Недопустимо использовать маркер при вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов.
- Линия вычеркивания не должна проходить между квадратами для отметок избирателя.

Фамилия1 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя1 Отчество1

Фамилия2 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя2 Отчество2

Фамилия3 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя3 Отчество3

Фамилия4 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя4 Отчество4

Фамилия5 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя5 Отчество5

Фамилия6 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя6 Отчество6

The image shows a ballot paper with six rows of candidate information. A thick, wavy black line is drawn across the rows, passing through the checkboxes of the second and third rows. This is an incorrect way to mark a ballot.

Неправильное вычеркивание

Фамилия1 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя1 Отчество1

Фамилия2 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя2 Отчество2

Фамилия3 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя3 Отчество3

Фамилия4 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя4 Отчество4

Фамилия5 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя5 Отчество5

Фамилия6 год рождения, место жительства, место работы, выдвигут, основание регистрации
Имя6 Отчество6

The image shows the same ballot paper as the previous one, but with a single, straight horizontal line drawn across all six rows. This line passes through the center of each checkbox, which is the correct way to mark a ballot.

Правильное вычеркивание

ДЕЙСТВИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НЕ ПОЗДНЕЕ 8 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

- 1. ПОДГОТОВКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ;**
- 2. ПОДПИСАНИЕ ВЫВЕРЕННОГО И УТОЧНЁННОГО СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ;**
- 3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ВЫБОРАХ В ЧАСТИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ В ДЕНЬ ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ;**
- 4. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;**
- 5. ПРОВЕРКА О НАЛИЧИИ В ГИБДД ИНФОРМАЦИИ ОБ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ;**
- 6. ОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ;**
- 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНОВ УИК. СДАЧА ПОМЕЩЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД ОХРАНУ.**

ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЛЕКСА ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ (КОИБ)

Порядок использования технических средств подсчета голосов избирателей - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 при голосовании на выборах определяется Инструкцией, утвержденной Постановлением ЦИК России от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7

Функционирование КОИБ-2017 в помещении для голосования избирательного участка обеспечивают операторы КОИБ - члены участковой комиссии с правом решающего голоса, которые предварительно прошли курс обучения правилам эксплуатации

- В УИК проводятся тестирование и тренировка по работе с КОИБ.
- УИК сообщают в ТИК о готовности применения КОИБ.

Категорически запрещается предварительно гасить бюллетени, использованные для проведения тестирования и тренировки. Данные бюллетени после окончания голосования в день голосования погашаются с соблюдением требований, установленных законом

9 сентября 2018 года

День голосования

Работа УИК в день голосования

Время голосования – с 8 до 20 часов

До начала времени голосования

Доступ в помещения для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

С указанного времени в помещении для голосования: приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса; могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица.

Председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, проверяет готовность технологического оборудования, проводится тестирование КОИБ;

Заместитель председателя УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде или под ним, обеспечивает размещение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, вносит в увеличенную форму протокола: номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах.

Секретарь УИК вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК

- организует работу по опечатыванию пустых стационарных (КОИБ), переносных ящиков для голосования;
- по его поручению секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей или отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись;
- проводит работу по вскрытию конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.

Секретарь УИК

- регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства.

Наблюдатели

Для осуществления работы наблюдатель должен представить в УИК направление в письменной форме.

ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- **Голосование проводится с 8 до 20 часов по московскому времени.**

- Доступ в помещение для голосования 9 сентября 2018 года членам вышестоящих комиссий, работникам аппарата ИКЛО, кандидатам, уполномоченным представителям и доверенным лицам кандидатов, политических партий и наблюдателям должен быть обеспечен с 7.00 часов.
- Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК предъявляет членам УИК и присутствующим лицам пустые ящики для голосования, которые вслед за этим опечатываются печатью УИК (пломбируются).
- Члены УИК с правом решающего голоса получают от председателя избирательные бюллетени для выдачи их избирателям.
- Незамедлительно после открытия помещения для голосования УИК информирует ТИК по телефону. *(Информация о ходе голосования поступает из УИК в ТИК в течение всего дня по соответствующему графику).*
- Проводится работа по вскрытию конвертов с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.

-
- Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина
 - Каждый избиратель имеет право получить один избирательный бюллетень

ЗАПИСЬ В СПИСКЕ, ПО ПОРУЧЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЯ, МОЖЕТ СДЕЛАТЬ ЧЛЕН УИК С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА УИК ПРИ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ИЗБИРАТЕЛЮ

1. По паспорту избирателя находит его в списке избирателей
2. Удостоверяется в том, что в реестре не зарегистрировано заявление избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования
3. Избиратель (*либо член УИК с его согласия или по его просьбе*) проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта и лично расписывается в получении избирательного бюллетеня.
4. Член УИК, выдавший избирательный бюллетень также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Каждый избиратель голосует лично.
Голосование за других избирателей не допускается!

ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

- ✓ Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, вправе воспользоваться помощью другого избирателя
- ✓ Избиратель устно извещает комиссию о своём намерении воспользоваться помощью
- ✓ В графе «Особые отметки» списка избирателей указываются Ф.И.О., серия и номер паспорта лица, оказывающего помощь избирателю. Данное лицо расписывается в списке избирателей в получении избирательных бюллетеней (если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении), оказывает помощь избирателю при заполнении бюллетеня непосредственно в кабине для голосования (если избиратель не имеет возможности самостоятельно заполнить бюллетень)
- ✓ Если избиратель «испортил» бюллетень он вправе получить новый.

Член УИК выдаёт новый бюллетень взамен испорченного.

При этом:

- делает соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии избирателя расписывается
- на испорченном избирательном бюллетене делает соответствующую запись и заверяет её своей подписью,
- запись на бюллетене заверяется также подписью секретаря УИК
- испорченный избирательный бюллетень незамедлительно погашается (путем отрезания левого нижнего угла)

НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ, ПОДСЧЁТЕ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА УИК

В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И В ПОМЕЩЕНИИ УИК ВПРАВЕ НАХОДИТЬСЯ:

- ❑ Члены вышестоящих избирательных комиссий
- ❑ Работники аппарата ИКЛО
- ❑ Зарегистрированный кандидат, ЛИБО
- ✓ Уполномоченный представитель по финансовым вопросам ИЛИ
- ✓ Доверенное лицо
- ❑ Наблюдатель
- ❑ аккредитованные представители СМИ

Наблюдение может осуществляться непрерывно, так и в свободно выбираемые промежутки времени !

В течение всего периода наблюдения, им обеспечивается свободный доступ в помещения, где проводятся голосование и подсчёт голосов избирателей !

ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

УИК ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ УЧАСТИЯ В ГОЛОСОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЯМ:

- Которые включены или могут быть включены в списки избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования

Голосование вне помещения для голосования проводится:

- только в день голосования
- на основании письменного заявления избирателя

ПРИ ГОЛОСОВАНИИ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ



- Избиратель (в том числе другое лицо по его просьбе) может обратиться в избирательную комиссию о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования
- Обращение может быть подано в любое время в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования
(в день голосования – не позднее 14.00 час.)

! Заявление, поступившее позднее указанного срока, удовлетворению не подлежит!

- в обращении должна быть изложена причина
- УИК вправе признать причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования (принимается решение УИК)
- все обращения регистрируются в день подачи в специальном РЕЕСТРЕ в котором указывается:
 - *время поступления обращения*
 - *фамилия, имя, отчество избирателя*
 - *адрес его места жительства*
 - *подпись члена УИК, принявшего заявление (обращение)*
 - *фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица передавшего обращение по просьбе избирателя (если обращение передано при содействии этого лица)*

Избиратель, либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется **УСТНО** непосредственно в момент принятия заявления.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

1. УИК должна располагать необходимым количеством переносных прозрачных или полупрозрачных ящиков для голосования:
 - ❖ До 501 избирателя – 1 переносной ящик для голосования
 - ❖ От 501 до 1001 избирателя – 2 переносных ящика для голосования
 - ❖ Более 1000 избирателей – 3 переносных ящика для голосования



Председатель УИК объявляет о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда

Председатель УИК предлагает членам УИК с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении

В список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали члены УИК

I. ДЕЙСТВИЯ УИК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

1. Члены УИК с правом решающего голоса проводящие голосование вне помещения для голосования:
 - ❖ *Получают необходимое количество избирательных бюллетеней, расписываются в ведомости. (количество может превышать не более чем на 5% числа полученных к моменту выезда заявлений избирателей, но не менее – 2-х бюллетеней)*
 - ❖ *Голосование проводят не менее 2-х членов УИК с правом решающего голоса*
 - ❖ *При себе имеют:*
 - *опечатанный переносной ящик*
 - *необходимое количество избирательных бюллетеней*
 - *заверенную выписку из Реестра*
 - *поступившие письменные заявления избирателей*
 - *необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей)*

**В список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали члены УИК (Пример: «Вне помещения».
Затем, если проголосовал, дополнить: «проголосовал»)**

II. ДЕЙСТВИЯ УИК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

2. Если избиратель, от которого поступило письменное заявление (устное обращение), прибыл в помещение для голосования после того, как к нему были направлены члены УИК для проведения голосования:

- ❖ *никто не вправе выдать ему избирательный бюллетень, пока не вернутся члены УИК, проводящие голосование*
- ❖ *необходимо установить, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования*

3. По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика составляется АКТ:

- ❖ *количество выданных бюллетеней*
- ❖ *количество письменных заявлений*
- ❖ *количество выданных избирателям и возвращённых бюллетеней*
- ❖ *Сведения о членах УИК и наблюдателях проводивших и присутствующих при голосовании*

! Избирательный бюллетень выдаётся только тем избирателям, заявления (обращения) которых зарегистрированы в реестре !

I. ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

1. После окончания времени голосования члены УИК:
 - ❖ Подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени
 - ❖ Оглашают и вносят число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных ранее избирателями в соответствующую строку протокола об итогах голосования и его увеличенной формы
 - ❖ Перед непосредственным подсчётом голосов избирателей вносят в каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице.
 - ❖ Данные оглашают и вносят в соответствующие строки протокола и его увеличенной формы:
 - число избирателей, внесённых в список на момент окончания голосования;
 - число бюллетеней, выданных избирателям;
 - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения;

При использовании КОИБ на избирательном участке, подсчет голосов проводится в соответствии с Инструкцией

! Избирательные бюллетени погашают, отрезая левый нижний угол !

II. ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- ❖ После завершения работы со списками избирателей членов УИК, со списками избирателей вправе визуально ознакомиться наблюдатели и иные лица, определённые в ст.30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
- ❖ члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведённого в списках избирателей подсчёта
- ❖ Заполняются соответствующие графы протоколов об итогах голосования
- ❖ Данные об итогах голосования вносятся в увеличенные формы протоколов

Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений

!Список избирателей на это время убирается в СЕЙФ!

III. НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

1. Производят в специально отведённом месте с обеспечением доступа членам УИК с правом решающего и совещательного голосов
2. Присутствующим лицам обеспечивается полный обзор действий членов УИК

В первую очередь производим подсчёт бюллетеней, находящихся в переносных ящиках для голосования.

Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них. Если печать (пломба) повреждена, участковая комиссия составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

- ❖ Подсчет бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в соответствующую строку увеличенной формы протокола об итогах голосования.

Если число обнаруженных в переносном ящике бюллетеней установленной формы для голосования больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня, все бюллетени для голосования, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой комиссии признаются недействительными, о чем составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой комиссии, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием этого ящика для голосования.

- ❖ На лицевой стороне каждого из недействительных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии

Аналогичные действия проводятся со вторым и третьим (при их наличии) переносными ящиками для голосования

- ❖ Вскрывают стационарные ящики → сортируют все бюллетени, включая бюллетени из переносных ящиков, по голосам, поданным за каждого кандидата, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные → производят подсчёт рассортированных бюллетеней → полученные данные заносят в соответствующие строки протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.
- ❖ После визуального ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей под контролем членов УИК с правом решающего голоса с рассортированными избирательными бюллетенями, проводят проверку контрольных соотношений данных, внесённых в протокол.
- ❖ После завершения подсчёта рассортированные бюллетени упаковать в отдельные пачки.
- ❖ Упакованные бюллетени, список избирателей помещают в коробку или мешок с указанием номера избирательного участка (список избирателей лучше упаковать отдельно).
- ❖ Мешок (коробка) опечатывают и вскрыть его допускается только по решению ТИК, ИКЛО, или суда.

При использовании КОИБ на избирательном участке, подсчет голосов проводится в соответствии с Инструкцией

ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Рассмотреть все жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчёте голосов и принять по ним решения

Протокол об итогах голосования в двух экземплярах подписать всем присутствующим членам комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания

По требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, присутствовавших при подсчете голосов, немедленно после подписания протокола об итогах голосования выдать заверенные надлежащим образом копии первого экземпляра итогового протокола под роспись в соответствующем реестре

НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО!

**Направить первый экземпляр протокола
в территориальную избирательную комиссию**

ПРИ ПРИМЕНЕНИИ КОИБ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

- ❑ Последовательно вводим в КОИБ данные строк протокола УИК, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически.
- ❑ Данные, получаемые в результате подсчёта голосов, также вносятся в соответствующие строки увеличенной формы протокола УИК.
- ❑ По окончании ввода данных протокола УИК КОИБ автоматически производит проверку выполнения контрольных и иных соотношений.
- ❑ Протокол распечатывается на бумажном носителе формата А4 в двух экземплярах, подписывается в установленном порядке.
- ❑ Протокол УИК, распечатанный с применением КОИБ имеет QR код.
Проставление печати на QR код не допускается.
- ❑ До подписания протокола УИК сверяются данные с увеличенной формой протокола УИК об итогах голосования.

❑ *В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, УИК вправе принять решение о незамедлительном проведении ручного подсчета голосов.*

❑ *Все действия УИК по применению КОИБ проводятся в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ-2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной Постановлением ЦИК России от 08.02.2018 № 139/1148-7*